

JÓVÁHAGYVA a 131/2017.12.14 számú Szenátusi Határozattal
Dr. Pálfi József egyetemi professor
Rektor



PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM

FELVÉTELI SZABÁLYZAT ALAPKÉPZÉSEKRE **2018/2019-es** **EGYETEMI ÉVRE**

A 2018-2019-es egyetemi év felvételi vizsgáinak megszervezése és lebonyolítása az 1/2011-es számú Nemzeti Oktatási Törvény, 6102/2016 sz. OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet], valamint a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, az uniós polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásban megvalósuló oktatási és képzési befogadására vonatkozó Módszertan módosításáról szóló 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] előírásainak megfelelően valósul meg.

I. ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

1. A 2018-2019-es egyetemi évre, a Partiumi Keresztény Egyetem (PKE) felvételi vizsgákat szervez alapképzésre, a hatályos törvényes előírásoknak megfelelően akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező képzési programokra, tandíjmentes és tandíjas helyekre.
2. A 2018-2019-es egyetemi évre, a PKE felvételi vizsgák két vizsgaidőszakban zajlanak: 2018 júliusában és 2018 szeptemberében.
3. A PKE Szenátusa határozata alapján létrejön az Egyetem Felvételi Bizottsága. A bizottság elnöke a PKE rektora, tagjai a rektorhelyettes, és a Szenátus által megbízott tag. A bizottság titkára az Egyetem főtitkára. Az Egyetem Felvételi Bizottságának tevékenységét a rektori titkárság segíti. Az Egyetem Felvételi Bizottsága felelős a hatályos törvényes előírások, valamint a jelen Szabályzat előírásainak betartásáért.
4. Mindegyik karon Kari Felvételi Bizottságok alakulnak, amelyek összetételét a Szenátus hagyja jóvá, a Kari Tanácsának ajánlása alapján. A bizottság elnöke a kar dékánja, tagjai a tanszékvezetők vagy az adott szak más főállású oktatói, a Kari Tanács határozata alapján. A Kari Felvételi Bizottságok tevékenységét a kari titkárságok segítik. A Kari Felvételi Bizottság felelős a felvételi megszervezésért és lebonyolításáért a hatályos törvényes előírások, valamint a jelen Szabályzat előírásainak megfelelően.
5. A Rektori Hivatal összegyűjti és jóváhagyás céljából a Szenátus elé terjeszti a karok javaslatait mindegyik szak felvételi kritériumaira, a felvételi átlagosztályzatok számítási módozatára, a beiratkozási díj összegére, valamint a tandíjas helyek esetében a fizetési módszerre, és a vizsgaidőszakokra vonatkozóan.
6. A Dékáni Hivatalok jól látható helyeken hirdetőtáblákat helyeznek el, amelyeken folyamatosan közzéteszik a felvételi szervezésére és lebonyolítására vonatkozó információkat. A Karok minden létező kommunikációs eszközt igénybe vesznek a felvétellel kapcsolatos összes információ közzétevése érdekében.

II. BEIRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA

1. A PKE keretén belül megvalósuló alapképzésekre történő felvételi vizsgákra az alábbi személyek jelentkezhetnek:
 - 1.1. Érettségi oklevéllel (vagy ezzel egyenértékű oklevéllel) rendelkező személyek, függetlenül az érettségi oklevél megszerzésének évétől. Azok az alapképzésre jelentkező személyek, akik középfokú tanulmányaik során díjakban részesültek (I., II., III. helyezés vagy dicséret) a Nemzeti Oktatási Minisztérium által elismert nemzetközi tantárgyversenyeken, felvételi vizsga nélkül iratkozhatnak be tandíjmentes helyekre. Ezen jelentkezők nevét tartalmazó listát a karok felvételi

bizottságai hagyják jóvá. Az ily módon beiratkozott jelentkezők felvételéről szóló bizottsági határozatot a felvételi vizsga megkezdése előtt közzé kell tenni.

1.2. Azok a hallgatók, akik egy második szakot is el kívánnak végezni, valamint akik teljesítették összes vizsgakötelezettségeiket, beleértve a 2017-2018-as vizsgaidőszakot is, írott nyilatkozatuk alapján iratkozhatnak be a felvételi vizsgára. Egy jelentkező egy időben legtovább két tanulmányi programot folytathat, oktatási intézménytől függetlenül.

1.3. Az egyetemi oklevéllel, vagy azzal egyenértékű diplomával rendelkező személyek, akik egy második egyetemi szakot is el kívánnak végezni, az alábbi feltételek esetén jelentkezhetnek:

1.3.1. Azon szakok esetében, amelyeknél nincs képességfelmérő vizsga, a besorolás a birtokolt diplomában feltüntetett, záróvizsgán elért osztályzat alapján történik.

1.3.2. Azon szakok esetében, amelyeknél képességfelmérő vizsgát szerveznek, a jelentkező köteles ugyanazon kérelmeket teljesíteni, mint amelyek az első diploma megszerzésére jelentkezett személyekre vonatkoznak. Ebben az esetben, a felvételi vizsga osztályzatának kiszámolása ugyanolyan feltételek mellett történik, mint az első egyetemi diploma megszerzésére jelentkezett személyek esetében.

Az 1.3.1 pontban említett jelentkezők a felvételi dossziében kötelesek benyújtani az első szakon megszerzett diploma hitelesített másolatát. A dossziék benyújtásának a felvételi vizsgára történő jelentkezés időtartama alatt van helye.

2. Az állami vagy magán felsőoktatási intézmények hallgatói, amelyek elérik a hely betöltéséhez szükséges eredményeket, az előző szakon elért tanulmányaik elismerésében részesülhetnek, a Szenátus által jóváhagyott előírások alapján.

3. Valamennyi egyetemi képzési szintre történő felvételi vizsgára az Európai Unió tagállamainak, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség államainak polgárai is jelentkezhetnek, a román állampolgárokra érvényes, törvény által előírt feltételek mellett, beleértve a tandíjakat is. A Románia területén kívül folytatott tanulmányok elismerését a Nemzeti Oktatási Minisztérium hatáskörében működő szakigazgatóság végzi. A romániai felsőoktatási intézményekbe való beiratkozásakor mindegyik jelentkezőnek fel kell mutatnia a külföldön folytatott tanulmányai elismerésének igazoló okiratát.

4. Az uniós polgárok felvétele a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, és a 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] által módosított, az uniós polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásban megvalósuló oktatási és képzési befogadására vonatkozó Módszertan alapján valósul meg.

5. A beiratkozási kérelemben, a jelentkező megjelöli, hogy milyen nyelven kíván felvételizni, valamint, hogy amennyiben nem jut be tandíjmentes helyre, elfogadja vagy sem a tandíjas helyet. Amennyiben több szak esetében megegyeznek a felvételi kritériumok, a jelentkező a beiratkozási kérelemben feltünteti az adott szakok választási sorrendjét. A felvételi vizsgára történő beiratkozás befejezését követően, a jelentkező választása nem módosítható.

6. A felvételi vizsgára történő jelentkezés a kijelölt időtartamban, naponta 9 és 15 óra között lehetséges, a karok felvételi bizottságai által kijelölt termekben.

6. 1. A beiratkozáshoz szükséges iratok:

a. beiratkozási kérelem - nyomtatvány a beiratkozásakor igényelhető;

b. az érettségi oklevél és törzslap, vagy ezzel egyenértékű iskolai bizonylat, eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban. A fénymásolatokat a beiratkozásnál a Kar főtitkára hitelesíti, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányokat. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi diplomájukat és törzslapjukat a Kar Dékáni Hivatalába.

c. A 2017-ben érettségiző jelentkezőknek az oktatási intézmény által kibocsátott diploma vagy azzal egyenértékű iskolai bizonylat eredetije és egyszerű fénymásolata, amely tartalmazza az érettségi vizsga átlagát, a tanulmányi években elért átlagosztályzatokat, az érvényességi időt, valamint azt a tényt, hogy a diploma még nem került kibocsátásra. A bizonylatot eredetiben szükséges bemutatni, annak egyszerű fénymásolatával együtt. Beiratkozásnál, a Kar főtitkára hitelesíti a fénymásolatot, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányt. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti iskolai bizonylatukat, a tanév. A felvett hallgatók az új egyetemi év kezdetéig kötelesek benyújtani az érettségi diploma eredeti példányát a Kar Dékáni Hivatalának titkárságára.

d. orvosi igazolás, melyből kitűnik, hogy a jelentkező egészségi állapota alapján alkalmas az adott szak elvégzésére;

e. 3 db. személyazonossági igazolvány típusú fénykép;

f. születési bizonyítvány eredetije és egyszerű fénymásolata. A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar főtitkára hitelesíti, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti születési bizonyítványát.

6.2 Esetenként szükséges lehet az alábbi iratok eredetije és egyszerű fénymásolata:

a. házassági bizonyítvány

b. diákigazolvány vagy a hallgatói jogviszonyt igazoló okirat azon jelentkezőknek, akik egy másik felsőoktatási intézmény, illetve másik szak hallgatói;

c. felvételi igazolvány azok számára, akik egy másik felsőoktatási intézmény, illetve másik szak felvételi vizsgájára jelentkeznek

d. egyetemi oklevél

e. tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán elért I., II., III. helyezést, vagy dicséretet igazoló oklevelek

Beiratkozásnál, a Kar főtitkára hitelesíti a fénymásolatokat, amelyet követően a jelentkező visszakapja az iratok eredeti példányát.

6.3. A felvételi díj alóli mentességet igénylők számára a következő okiratok egyike szükséges eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban:

a. halotti bizonyítvány, félárva és árvák esetében;

b. gyermeknevelési intézmények által kibocsátott igazolás azok számára, akik ilyen intézményekben nevelkedtek;

c. oktatási intézmények által kibocsátott igazolás, azok számára, akik szülei tanárként dolgoznak vagy dolgoztak (nyugdíjasok);

Beiratkozásnál, a Kar főtitkára hitelesíti a fénymásolatokat, ezt követően a jelentkező visszakapja az iratok eredeti példányát.

7. A beiratkozási díj megfizetéséről átvételi elismervény kerül kibocsátásra. A felvételi dossziének a felvételi vizsga megkezdése előtt történő visszavonása esetén a jelentkezők visszaigényelhetik a megfizetett vizsgadíj 75%-át.

Az alábbi jelentkezők mentesülnek a beiratkozási díj megfizetésének kötelezettsége alól:

- 7.1. ha egyik vagy mindkét szülő elhalálozott,
- 7.2. ha gyermekotthonban nevelkedett,
- 7.3. ha legalább az egyik szülő tanár (jelenleg tanít, nyugalmazott, elhalálozott),
- 7.4. a PKE alkalmazottai és azok gyermekei.

8. A vizsgára történő beiratkozás alkalmával, a jelentkezők egy vizsgaigazolásban részesülnek. A vizsga időtartama alatt, a jelentkező felmutatja a személyi igazolványát és a vizsgaigazolványt.

9. A felvételi vizsgára történő beiratkozás időtartama alatt, a karok felvételi bizottságai naponta megküldik a Rectori Hivatal részére a beiratkozott jelentkezők számát tartalmazó aktualizált nyilvántartást.

10. A felvételi vizsga sikertelensége esetén, vagy ha a jelentkező visszalépett a vizsgáról, a felvételi dosszié személyesen átvehető, a személyi igazolvány és a vizsgaigazolvány felmutatásával.

III. FELVÉTELI VIZSGÁK

1. A felvételi átlag kiszámolása a Felvételi vizsga Tájékoztató Lapjában, valamint az intézmény honlapján közzétett Szenátusi határozatban meghatározott szabályok szerint történik.

2. Azoknál a szakoknál, amelyeknél a felvételi vizsga két lépésben zajlik, az első lépésben megszerzett eredmény kizáró jellegű, a második lépésre csak azok a versenyzők jelenhetnek meg, akik az első lépésben legalább 5-ös osztályzatot szereztek.

IV. A FELVÉTELI VIZSGA MENETE

1. A felvételi vizsga megkezdése előtt legkevesebb egy nappal, a karok felvételi bizottságai által felhatalmazott személyek kifüggesztik a Dékáni Hivatalok hirdetőtábláin a jelentkezők neveit, valamint a versenytárgyak sorrendjét.

2. A vizsgafeladatokat és a pontozási rendszert, tantárgyanként, a karok felvételi bizottságának elnökei által kijelölt egyetemi oktatók dolgozzák ki, a meghirdetett tematika alapján.

3. A felvételi vizsgák magyar nyelven zajlanak. A jelentkező előzetes kérelme alapján, a jelentkező a vizsgát anyanyelvén, vagy a középiskolában tanult nyelven is teheti. Ebben az esetben, a kar felvételi bizottsága megfelelő felvételi bizottságot, valamint a vizsgafeladatok fordítását biztosítja.

4. A vizsgafeladatok sokszorosítása az adott tantárgyra jelentkező versenyzők száma függvényében valósul meg.

5. A teremben jelen lévő felügyelők összegyűjtik az írott dolgozatokat és átadják a mindegyik tantárgyra külön kinevezett vizsgáztató bizottság részére, amely pedig átadja a dolgozatokat a javító tanárok részére. A dolgozatok átadása és átvétele aláírás mellett történik.

6. A dolgozatok javítását a mindegyik tantárgy esetében kinevezett egyetemi oktatók végzik. Mindegyik dolgozatot külön, két javító értékeli, javítóíven, 1-10-ig terjedő osztályzatokkal.

7. Amennyiben a két osztályzat között egy pontnál kevesebb az eltérés, a dolgozat végső értéke a két osztályzat átlaga. Ha a két osztályzat közötti különbség meghaladja az egy pontot, a dolgozatot a vizsgáztató bizottság által kijelölt harmadik javító is értékeli. A dolgozat végső osztályzata a harmadik javító által megállapított érték.

8. A végső osztályzatok megállapítását követően, a vizsgáztató bizottság közvetlenül a dolgozatokon tünteti fel az osztályzatot.

9. A dolgozatok felbontását követően, megállapításra kerül mindegyik jelentkező felvételi átlaga (lásd III. fejezet).

10. A vizsgán kötelező a jelenlét. Ha egy jelentkező nem jelenik meg a vizsgapróbák egyikén, felvételi vizsgája érvénytelenné válik.

V. FELVÉTELT NYERT JELENTKEZŐK MEGÁLLAPÍTÁSA

1. A bejutott jelentkezők megállapítása az osztályzatok csökkenő sorrendjében történik, az alábbiak szerint:

1.1. Mindegyik alapképzési szakon egy hely fenntartott a roma nemzetiségű jelentkezők és a fogyatékossgal élő jelentkezők számára. A fenti kategóriákba sorolt bejutott jelentkezők, amelyek teljesítik a minimális felvételi kritériumokat, tandíjmentes helyet foglalnak el a tanulmányaik befejezéséig. Ha az első felvételi szakaszban nem foglalják el a fenntartott helyeket roma nemzetiségű jelentkezők vagy fogyatékossgal élő jelentkezők, a helyeket más jelentkezők is betölthetik.

1.2. A meghirdetett helyek száma szerint, az elért osztályzatok csökkenő sorrendjében, amely azonban nem lehet kisebb, mint 5,00.

1.3. Amennyiben több jelentkező érte el a legkisebb felvételi osztályzatot, a jelentkezők a meghirdetett helyek számát túlmenően is felvételt nyerhetnek, amennyiben ezáltal nem kerül túllépésre a jóváhagyott beiskolázási kapacitás, valamint az alábbi különbségtételi kritériumok figyelembe vétele mellett, az alábbi sorrendben:

- Megszerzett osztályzat (írott, szóbeli vagy képességi felmérés)
- Középiskolai jegyek átlaga
- Érettségi vizsga átlaga

1.4. A felvételi vizsga végső eredménye csak azokra a szakokra érvényes, amelyek esetében a felvételi vizsga kritériumai azonosak, és amelyekre a jelentkező feliratkozott.

2. A tandíjmentes helyre bejutott hallgatók sorrendje a vizsgán elért átlagok csökkenő sorrendjében kerül megállapításra, és az első év végéig érvényes. A második tanulmányi évtől kezdődően, a támogatásban részesülő hallgatók sorrendjét az első évben elért eredmények határozzák meg, az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján.

4. Amennyiben bármelyik felvett jelentkező lemond a beiratkozási időtartam végéig a megszerzett helyéről, a szabadon maradt helyet/helyeket azok a jelentkezők foglalhatják el, amelyek:

4.1. Felvételi átlaga az utolsó jelentkezőével azonos.

4.2. Nem jutottak be, de felvételi átlaguk nagyobb, mint 5,00, csökkenő sorrendben. Az esetlegesen szabadon maradt helyek elfoglalására jogosult személyeket a karok Dékáni Hivatalai írásban és/vagy telefonon értesítik.

5. A felvételi vizsga eredményeinek Felvételi Bizottság általi ellenőrzését és jóváhagyását követően, az eredmények kifüggesztésre kerülnek a karok hirdetőtábláin, a kifüggesztés pontos időpontjának feltüntetésével.

VI. FELLEBBEZÉSEK

1. A felvételi vizsgán elért eredményekkel szembeni esetleges fellebbezéseket a Felvételi Bizottság elé szükséges terjeszteni az eredmények kifüggesztésétől számított legtöbb 48 órán

belül. A fellebbezésekre választ kell adni a benyújtástól számított legtöbb 48 órán belül. A fellebbezések elfogadása vagy elutasítása a felsőoktatási intézmény kizárólagos joga. Kizárólag az írásbeli vizsgán elért eredmények fellebbezhetőek.

2. A fellebbezett dolgozat újrajavítását, mindegyik tantárgy esetében, a kar felvételi bizottsága kérelmére az adott szak felvételi bizottságának elnöke által kijelölt egyetemi oktató végzi. A tanárt olyan oktatók közül kell kiválasztani, amelyek nem vettek részt az első értékelésnél. Amennyiben a kezdeti osztályzat kisebb, mint 9, a végső osztályzat csak akkor módosul, ha az újrajavítás során adott osztályzat egy ponttal magasabb. Ha a kezdeti osztályzat magasabb, mint 9, az újrajavítás során adott osztályzat lesz érvényes.
Az a jelentkező, amelynek fellebbezését a felvételi bizottság jóváhagyta, abban az esetben nyer felvételt az egyetemre, ha végső átlaga meghaladja az utolsó felvett jelentkező átlagát. Ha a felvételi átlaga az utolsó jelentkezőével azonos, az V.1.2. pont előírásai szerint szükséges eljárni. Bármely esetben, a fellebbezés eredménye nem módosítja, hanem kiegészíti a felvett jelentkezők listáját.
3. A fellebbezés megoldását és az eredmény közzétételét követően, a felvett jelentkezők listája véglegessé válik, és nem módosítható.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyetem Felvételi Bizottsága jól látható helyre kifüggeszti a jelentkezőket érintő összes közlést, a vizsgára történő beiratkozás során, valamint a felvételi vizsga teljes időtartama alatt.
2. A jelentkezők kötelesek figyelemmel kísérni a hirdetőtáblán megjelenő összes hirdetést. A közzétett információk figyelembe nem vételével kapcsolatos fellebbezések nem elfogadhatóak.
3. A jelentkezők kötelesek megbizonyosodni a közzétett információk és adatok pontosságáról, és a kari felvételi bizottság tudomására hozni bármilyen észlelt hibát.
4. A vizsgáról kizártnak minősülnek azok a jelentkezők, amelyek a titkárságról visszavonják irataikat a felvételi vizsga végső eredményeinek közzététele előtt.
5. A jelentkezők kötelesek megjelenni a vizsgán a megjelölt időpontban és időben elfoglalni helyeiket.
6. A vizsgaterembe a jelölt kizárólag a személyi igazolványát, vizsgaigazolványát és írószereket vihet be. A vizsgaterembe nem engedélyezett semmilyen egyéb tárgyak bevitele.
7. Az írásbeli dolgozatok esetében a jelentkezők kizárólag a teremben lévő felügyelők által kiosztott formanyomtatványokat használhatják. Piszkozatként csak a lebélyezett, szintén a felügyelők által kiosztott papírlapok használhatóak.
8. A vizsgalapon, a jelentkező neve kizárólag a kifejezetten erre a célra fenntartott helyre írható be (fekete sarok), amelyet a kar felvételi bizottságának titkára leragaszt, aláír és lebélyegez.
9. A vizsgadolgozatok megjelenő bármilyen megkülönböztető jel az adott dolgozat érvénytelenítését vonja maga után. Azokat a dolgozatokat, amelyeken törlések, áthúzások vagy bármilyen más megkülönböztető jelek találhatóak, a jelentkezőnek át kell írnia, a vizsgaidő betartásával. A megkülönböztető jeleket tartalmazó dolgozatot a teremben jelen lévő felügyelő átveszi és érvényteleníti.
10. Az érvénytelenített vizsgadolgozatokat nem veszik figyelembe a javítás során.
11. Azok a jelentkezők, akik nem tartózkodnak a teremben a vizsgatárgyat tartalmazó boríték felbontásának időpontjában, nem jogosultak az adott vizsgán történő részvételre.
12. A vizsgatárgyat tartalmazó boríték felbontását követően egyetlen jelentkező sem hagyhatja el a termet, kizárólag a dolgozat végleges leadását és a leadást igazoló aláírását követően.
13. A vizsgadolgozat írásakor, a jelentkezők kizárólag kék tintás tollat vagy kék színű golyóstollat használhatnak. A rajzok, ábrák stb. megszerkesztésére csak grafitceruza használható.

14. Bármilyen csalásra irányuló kísérlet a jelentkező vizsgáról történő kizárását vonja maga után.
15. A befejezett vizsgadolgozatokat a jelentkezők átadják a teremben jelen lévő felügyelő részére. A jelentkező aláírja a teremben lévő jelentkezőket tartalmazó listát, amellyel igazolja a dolgozat leadását. Ugyanakkor, átadja a felügyelő részére a piszkozatként használt papírlapokat is.
16. A vizsga időtartamának lejártakor az összes jelentkező köteles leadni dolgozatát.
17. A vizsgalap üresen maradt részeit érvényteleníti a teremben lévő felügyelő.
18. A felvételi vizsga alatt tilos a szülőknek, rokonoknak, barátoknak stb. a felvételi vizsga épületében tartózkodni.